

## Factura Pequeño Contribuyente

DENISSE ALESSANDRA , PITÁN WELLMANN DE LEAL

Nit Emisor: 88546322

DENISSE ALESSANDRA PITÁN WELLMANN

BARRIO SAN ANTONIO, TAMAHÚ, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A512656F-FCB8-4253-9732-120C5F1289C3

Serie: A512656F Número de DTE: 4239934035

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 17:59:48

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 17:59:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-972, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-225-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A512656F, número de DTE: 4239934035 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Denisse Alessandra Pitán Wellmann de Leal, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-972 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-225-2025. Conste. Alta Verapaz, 31 de julio de 2025.

(f)

Denisse Alessandra Pitán Wellmann de Leal  
DPI: 3272 23065 1605


(f)

M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos  
JEFE DEPARTAMENTAL  
ALTA VERAPAZ  
DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 88546322

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1752537666496</b>	Fecha de Generación: <b>Jul 14, 2025, 6:01 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 17:59:48		
<b>Emisor:</b>	88546322		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	DENISSE ALESSANDRA PITÁN WELLMANN		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	A512656F-FCB8-4253-9732-120C5F1289C3		
<b>Serie:</b>	A512656F		
<b>Número del DTE:</b>	4239934035		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250714T17:59:4906:00A512656FFCB842539732120C5F1289C3		
<b>Fecha de la consulta:</b>	14/07/2025 18:01:04		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 14/07/2025 06:01:11 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	88546322
NOMBRE	DENISSE ALESSANDRA, PITÁN WELLMANN DE LEAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-210-7-1-972
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-225-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		DENISSE ALESSANDRA PITÁN WELLMANN DE LEAL
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 01-07-2025</b>	<b>Al: 31-12-2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01-07-2025</b>	<b>Al: 31-07-2025</b>
<b>Monto a pagar: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS</b>		Q 10,000.00
<b>Prestados en:</b>		EXTENSIÓN RURAL, ALTA VERAPAZ

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA A LAS FAMILIAS DE LOS CENTROS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO RURAL - CADER-, EN TEMAS DE MEJORAMIENTO, REMOZAMIENTO, SEPARACIÓN DE AMBIENTES, CONFINACIÓN DE ANIMALES Y ADMINISTRACIÓN DEL HOGAR RURAL, ADEMÁS BRINDAR RECOMENDACIONES EN TEMAS DE MANEJO DE AGUA, SANEAMIENTO DEL MEDIO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS DEL HOGAR RURAL.	Apoyé en la realización de capacitación sobre Higiene en la preparación de alimentos, Limpieza de la vivienda y sus alrededores a familias que integran los Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), de las comunidades Cabiljá, Panteón, Pansup y Naxombal del Municipio de Tamahú.	100%	Finalizado
	Apoyé en proporcionar asistencia a las familias miembros de los Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), en aspectos relacionados con el orden y la limpieza de patios incluyendo la correcta confinación de animales y el manejo	100%	Finalizado



	adecuado de aguas grises.		
2) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN DISEÑAR PROCESOS, PLAN DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA, PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE MUJERES, JOVENES Y NIÑOS EN LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS COMUNIDADES RURALES EN LAS QUE VIVEN.	Apoyé en el desarrollo de planes para llevar a cabo actividades dirigidas a mujeres, jóvenes y niños que forman parte de los 26 Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), ubicados en el municipio de Tamahú.	100%	Finalizado
	Apoyé en la promoción de la participación activa de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), en proyectos locales, proporcionando asistencia técnica en áreas como agricultura sostenible y empoderamiento económico.	100%	Finalizado
3) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PROMOCIÓN DE LA NUTRICIÓN DEL HOGAR RURAL REALIZANDO PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN Y CONSUMO DE ALIMENTOS QUE INCLUYAN HORTALIZAS, PLANTAS NATIVAS, MEDICINALES, RAÍCES, TUBÉRCULOS, FRUTALES, PROTEÍNA ANIMAL; PROMOVRIENDO UN ADECUADO ALMACENAMIENTO, Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS A TRAVÉS DE LA	Apoyé en desarrollar prácticas que aseguren una disponibilidad constante de alimentos dentro del hogar rural durante todo el año, mediante el cultivo diversificado y la conservación efectiva.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones y asistencia en la replicación de prácticas culinarias, dirigidas a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) de	100%	Finalizado

<b>AGROINDUSTRIA ARTESANAL.</b>	Naxombal, Cabiljá y Cantilha, en la producción y consumo de alimentos saludables, así como en el almacenamiento y conservación adecuada de productos agrícolas.		
<b>4) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA ASISTENCIA PARA PROMOVER, IMPLEMENTAR Y COMERCIALIZAR LOS EMPRENDIMIENTOS, AGROPECUARIOS DE LAS FAMILIAS RURALES DE LOS CENTROS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO RURAL -CADER-.</b>	Apoyé a las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), en la promoción, implementación y comercialización de sus emprendimientos agropecuarios, facilitando la distribución de huevos a escuelas y tiendas locales en las comunidades beneficiadas por el proyecto RELIVE/RESICLIMA de la FAO.	100%	Finalizado
	Apoyé en coordinación con el técnico de Agricultura Familiar, para brindar asesoría en la mejora de técnicas de cultivo, con el fin de optimizar la calidad de los productos y la implementación de prácticas agrícolas sostenibles, como el uso eficiente del agua y el control integrado de plagas para los Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100%	Finalizado



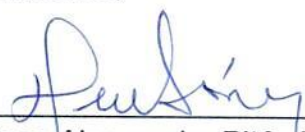
5) BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA CONFORMACIÓN DE LAS REDES DE JÓVENES Y ORGANIZACIONES FORMALES DE JOVENES CON ENFOQUE DE EMPRESAS ASOCIATIVAS RURALES.	Apoyé en la formación de redes de jóvenes y en el municipio de Tamahú, enfocándome en la creación de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), juveniles, promoviendo la colaboración y el desarrollo de emprendimientos sostenibles.	100%	Finalizado
	Apoyé el fortalecimiento de capacidades a grupos de jóvenes que cuentan con empresas, sobre temas de asociatividad en el Municipio de Tamahú.	100%	Finalizado
6) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LAS ACTIVIDADES QUE SEAN MNECESARIAS PARA LLEVAR A CABO LA COORDINACIÓN PERMANENTE ENTRE AGENCIA MUNICIPAL DE EXTENSIÓN -AMER- Y LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER -OMM- OPERANTE EN EL MUNICIPIO EN BENEFICIO DE LA MUJER RURAL.	Apoyé en la realización de visitas domiciliarias a familias con niños con Desnutrición Aguda (DA) en coordinación con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del Municipio de Tamahú.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación en la sesión ordinaria de la Comisión de la Mujer del Municipio, contribuyendo activamente en la socialización de programas dirigidos a la promoción de los derechos de las mujeres y la igualdad	100%	Finalizado



	de género del Municipio de Tamahú.		
7) OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO O QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en la entrega y distribución de alimentos a familias con casos de niños con Desnutrición Aguda en el municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de reuniones mensuales de coordinación departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Denisse Alessandra Pitán Wellmann de Leal  
DPI: 3272 23065 1605  
Celular: 55114245

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos  
JEFE DEPARTAMENTAL  
ALTA VERAPAZ-  
DICORER - MAGA





**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 807403**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **50780**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **PITAN WELLMANN DENISSE ALESSANDRA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **FEBRERO DE 2026** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MAYO DE 2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **29/01/2025**

**NOTA:** 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos original.

3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Vo. Bo

Secretario de Junta Directiva





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

## **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **PITAN WELLMANN DENISSE ALESSANDRA**,  
Colegiado **50780**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**,  
sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional  
De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la  
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 07 de marzo de dos mil  
veinticinco.

  
**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)